



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๗๒๖๖
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐:๐๙

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๖

ที่ รง ๐๒๑๓/ ๒๗๔๗

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑) แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management System : CRMS) ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดปิดระบบ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และรอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยกำหนดปิดระบบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมทั้งให้หน่วยงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับและรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ท.

๑.๒ ปลัดกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” Corruption Risk Management System: CRMS โดยในตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผย กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร ๓)

๓. ขัอรายงาน

๓.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ รง ๐๒๐๘/๓๐๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๔)

๓.๒ ตามข้อ ๒ คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กำหนดให้นำเสนอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดโครงการสัมมนาเสริมสร้างการรับรู้เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยนำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบแล้ว (เอกสาร ๕)

๔. ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) และนำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



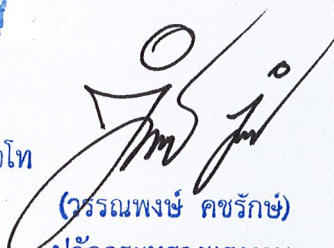
(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เห็นชอบ

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ คชรักษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

- ☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การกำหนดคุณสมบัติ และจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะโดยอาจตอบแทนในรูปแบบของตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่น	ปานกลาง	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด ไม่เป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับวัสดุและครุภัณฑ์ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	๑. สับเปลี่ยน และหมุนเวียนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการลื้อคอเสีย ๒. นำร่างขอบเขตของงานเข้าคณะทำงานกลั่นกรองร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference) ในการจัดหาพัสดุ	๑. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและราคากลางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นผู้แทนจากหลายหน่วยงาน และไม่เป็นผูมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						๒. คณะกรรมการร่างขอบเขต งานและราคากลาง กำหนด หลักเกณฑ์/มาตรฐาน/แนวทาง การคัดเลือกบริษัทหรือ ผู้ประกอบการโดยละเอียด และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้กระบวนการ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	
๒	การกำหนดราคากลาง	การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อกำหนดราคากลาง โดยคณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคา กลาง อาจเรียกรับหรือ รับสินบน เพื่อกำหนด ราคาสูงเกินจริงหรือ เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการบางราย	ปานกลาง	กำหนดราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือแนวทาง การประกาศรายละเอียด ราคากลางและการคำนวณ ราคากลางเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สืบราคากลางจาก ผู้ประกอบการ ๓ รายขึ้นไป ๒. ให้ข้อเสนอแนะ บทกำหนดโทษแก่ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำ เอกสารเท็จ ในการดำเนินงาน ๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบเมื่อได้รับ	๑. ดำเนินการสืบราคากลาง โดยวิธีส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อขอความอนุเคราะห์ ประเมินราคาโครงการฯ จากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ บริษัท อะไลน์ โซลูชั่น จำกัด บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี และบริษัท คอม เทรดิง จำกัด ๒. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					หน้าที่เป็นคณะกรรมการ พัสดุ	เพื่อพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล เชิงลึกเพื่อสนับสนุน การพัฒนาแรงงานของ ประเทศฯ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะบทลงโทษแก่ เจ้าหน้าที่ในการทำเอกสาร เท็จ และสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึง หน้าที่ความรับผิดชอบ	
๓	การพิจารณาผล	คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่มีการพิจารณา คุณสมบัติของผู้เสนอ ราคา และเอกสาร โดยไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ใน TOR เพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการบางราย	ต่ำ	คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารของบริษัทหรือ ผู้ประกอบการที่ยื่น ข้อเสนอทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน	๑. คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารประกอบ การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ของบริษัทหรือ ผู้ประกอบการที่ยื่น ข้อเสนอทุกรายให้เป็นไป ตามคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์และขอบเขต	๑. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ โครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล เชิงลึกเพื่อสนับสนุน การพัฒนาแรงงานของ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					ของงานที่ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ๒. จัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบให้แก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่	ประเทศฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) มีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน ๒ ราย คือบริษัท พร้อมเทคนิคคอล เซอร์วิสเฮส จำกัด และบริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด โดยตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พบว่าเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตรงตามประกาศประกวดราคาพร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย แล้วพบว่าไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๒. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						เชิญผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย เข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดการสาธิตและ ทดสอบ (Proof of Concept) ๓. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) กำหนดวันทำการสาธิตและ ทดสอบ (Proof of Concept) ตามหลักเกณฑ์และสิทธิ ในการพิจารณา และได้ผู้ชนะ การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ๔. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดอบรมโครงการสัมมนา การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ตระหนัก	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						และถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การงดรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดที่มาจากการปฏิบัติ หน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นช่วงก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงาน มีความเป็นมืออาชีพ ปราศจากเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน	
		คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ หรือยอมรับสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใด นอกจากขอบเขต ของงานจากคู่สัญญา	ปานกลาง	คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารของบริษัทหรือ ผู้ประกอบการ ที่ยื่นข้อเสนอทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน	๑. คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการพิจารณาจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทหรือ ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ ทุกรายให้เป็นไป ตามคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์และขอบเขต ของงานที่ได้มีการกำหนดไว้ อย่างชัดเจน ๒. จัดกิจกรรมการอบรม สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ	๑. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีการประชุม คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เพื่อพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล เชิงลึกเพื่อสนับสนุน การพัฒนาแรงงานของ ประเทศฯ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					นโยบาย No Gift Policy และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบให้แก่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่	(e - bidding) มีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน ๒ ราย คือ บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส เซส จำกัด และบริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด โดยตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตรงตามประกาศประกวดราคาพร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้ง ๒ ราย แล้วพบว่า ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๒. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดอบรมโครงการสัมมนา การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

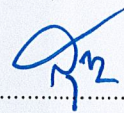
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ตระหนัก และถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การงดรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นช่วงก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงาน มีความเป็นมืออาชีพ ปราศจากเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	
๔	การตรวจรับพัสดุ	๑. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ต่อบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทหรือคู่สัญญา ๒. จัดทำ checklist ให้ตรงกับ	ปานกลาง				อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ ๓

ชื่อกระบวนการ/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่กำหนด ในสัญญา					
		จัดทำ checklist ให้ตรงกับ คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่กำหนด ในสัญญา	ต่ำ				
		สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ต่อ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทหรือ คู่สัญญา	สูง				

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ: พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแรงงานของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่กำหนด ในสัญญา					
		จัดทำ checklist ให้ตรงกับ คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่กำหนด ในสัญญา	ต่ำ				
		สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ต่อ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทหรือ คู่สัญญา	สูง				

ชื่อ - สกุล  (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
(นางสาวรินรดา ไคร์ครวญ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ชื่อ - สกุล  (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(นายสุทัศน์พงศ์ ฤกษ์จำนง)
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



รายงานผลการดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต



โครงการ

พัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุน การพัฒนาแรงงานของประเทศ



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1

กำหนดคุณสมบัติและจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)



ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ โดยอาจตอบแทนในรูปแบบของตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่น



มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด ไม่เป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับวัสดุและครุภัณฑ์ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง



ผลการดำเนินการตามแผน

- 1 หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและราคากลาง โดยเป็นผู้แทนจากหลายหน่วยงาน และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
- 2 คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้ประกอบการอย่างละเอียด ชัดเจน และถูกต้องตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้กระบวนการมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

2

กำหนดราคากลาง



ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

การสืบราคาจากท้องตลาดเพื่อกำหนดราคากลาง โดยคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลางอาจเรียกรับหรือรับสินบน เพื่อกำหนดราคาสูงเกินจริงหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย



มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

กำหนดราคากลางตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคู่มือแนวทาง การประกาศรายละเอียดราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการดำเนินการตามแผน

- 1 ดำเนินการสืบราคากลางด้วยวิธีส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อขอความอนุเคราะห์ประเมินราคาโครงการจากผู้ประกอบการ จำนวน 3 ราย
- 2 คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธี e-bidding พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ในการทำเอกสารเท็จ และสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ

3

การพิจารณาผล



ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

- 1 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสาร โดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย
- 2 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด นอกจากขอบเขตของงานจากคู่สัญญา



มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

- 1 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสาร โดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย
- 2 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือยอมรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด นอกจากขอบเขตของงานจากคู่สัญญา



ผลการดำเนินการตามแผน

- 1 คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน 2 ราย โดยตรวจสอบเอกสารพบว่าคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตรงตามประกาศประกวดราคาและไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 2 คณะกรรมการฯ เชิญผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง 2 รายเข้ารับฟังการชี้แจงและสิทธิในการพิจารณา และได้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4

การทำสัญญา / ตรวจสอบแบบ / การตรวจรับพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

- 1 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับงานอาจตรวจรับไม่ตรงตามสัญญาหรือรูปแบบที่กำหนด โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากคู่สัญญา
- 2 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับงานอาจไม่มีการตรวจรับงานจริง โดยคู่สัญญาอาจตอบแทนในรูปแบบของตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่น
- 3 มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยรับรองแก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา



มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

- 1 นโยบาย No Gift Policy ต่อนบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทหรือคู่สัญญา
- 2 จัดทำ Checklist ให้ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดในสัญญา
- 3 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ต่อนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทหรือคู่สัญญา

