



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ๒
เลขรับ ๓๐๓
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑-๐๗ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๖

ที่ รง ๐๒๑๓.๑/ ๓๕๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจง และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) แก่หน่วยงานภาครัฐ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงฯ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ให้รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒)

๑.๒ ปลัดกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงานเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดรายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วน ที่ รง ๐๒๑๓.๑/๔๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสาร ๓)

๑.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร ๔) แจ้งการขยายระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานรายงานผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ซึ่งกำหนดขยายระยะเวลา ดังนี้

- รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ข้อเท็จจริง

คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” Corruption Risk Management Systems : CRMS) ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องมีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร ๕)

๓. ขอรายงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงานเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ รง ๐๒๐๘.๓/๗๑๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร ๖) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการจัดทำในระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต “Corruption Risk Management Systems : CRMS” เรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามข้อ ๔.๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสันติ นันทสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เห็นชอบ



(นายสมาสร์ ปัทมสุคนธ์)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
(ศปท.)

กระทรวงแรงงาน

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงแรงงาน ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงานเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	การขออนุมัติโครงการและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงต่ำเพราะปฏิบัติตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ	ต่ำ			
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ /แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งอาจจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	ต่ำ			
		๒. จงใจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ซึ่งไม่มีความรู้เชิงเทคนิคเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ			
		๓. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งอาจจะเรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อจัดทำขอบเขตของงานให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๓	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ)	๑. คณะกรรมการฯ เขียน TOR ที่กำหนดไว้อาจจะจำกัดให้ผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	๑. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
				๒. กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๒. เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ	๒. มีการเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
				๓. มีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียงกันมาประกอบการพิจารณาจัดทำ TOR	๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาฯ กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน	๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาฯ กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๔. มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	๔. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ
		๒. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา	ต่ำ			
		๓. การแบ่งงวดงานงวดเงินไม่สอดคล้องเหมาะสม	ต่ำ			
		๔. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด	ต่ำ			
		๕. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อาจไม่เป็นกลาง เอื้อให้ผลิตภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งเข้าได้	ต่ำ			
๔	จัดทำรายงานขอซื้อขอยืม (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๑. ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูลไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์	ต่ำ			
		๒. ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด อาจรู้ข้อมูลรายละเอียดโครงการล่วงหน้าทำให้สามารถวางกรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกว่าผู้ประกอบการรายอื่น	ต่ำ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๕	การประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างเอกสารประกวดและร่างประกวดราคา - กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR - กรณีไม่มีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อประกาศเชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)	กรณีมีผู้ให้ความเห็นฯ คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจแก้ไข/ไม่แก้ไข TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	สูง	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ (ถ้ามี) เป็นต้น	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
				๒. มีแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนารมณ์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนารมณ์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ
๖	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาดำเนินการพิจารณาเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ	คณะกรรมการอาจเลือกใช้อัลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๗	การประกาศผู้ชนะเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่ข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณาอื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา	การรับเอกสาร เกินระยะเวลาเปลี่ยนแปลงวันที่ เวลา เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคา	ต่ำ			
๘	การทำสัญญา/ตรวจตามแบบ/ร่างตามTOR ส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจร่างสัญญา	การจงใจการนำรายละเอียดของ TOR มาระบุในสัญญาโดยไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ TOR อาจทำให้เกิดการตีความที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการได้	ปานกลาง	๑. ตรวจสอบสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
				๒. ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วยตรวจสอบ	๒. ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วยตรวจสอบ	๒. มีหนังสือส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วยตรวจสอบตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓.๕/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (การตรวจรับงาน)	คณะกรรมการฯ ตรวจรับงาน ไม่เป็นไปตามสัญญา โดยตรวจรับงานทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดใน TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	สูง	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๒. มีแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนารมณ์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	
				๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อกำกับควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญา	๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการ	
๑๐	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (ติดตามผลความคืบหน้าของ คณะกรรมการตรวจรับ และเอกสารการรายงานผลการตรวจรับ)	คณะกรรมการตรวจรับตรวจตามเอกสารของผู้จัดส่ง ไม่มี การตรวจนับจริง หรือตรวจสอบ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ	ปานกลาง	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหารกำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๒. ตรวจสอบให้ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนาแนรมัย พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	
				๓. มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้	๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการ	
				๔. ทำการทดสอบการใช้งาน และดูผลการทดสอบก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ระบบที่พัฒนามีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง	๔. คณะกรรมการฯ ร่วมตรวจสอบการทำงานของระบบ ให้มีฟังก์ชันการทำงานครบถ้วนตาม TOR ทุกข้อ และมีตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายข้อ	
๑๑	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (จัดทำเอกสารส่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง/การเบิกจ่ายเงิน)	การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่แต่ละคนใช้ดุลพินิจไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ต่ำ			

ชื่อ-สกุล..........(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวรินรดา ไคร์ครอง)

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ชื่อ-สกุล..........(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายสุทัศน์พงศ์ ฤกษ์จำนง)

ตำแหน่งรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงาน

เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1 กำหนด TOR และราคากลาง ..→ 2 กำหนด TOR และราคากลาง

ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

คณะกรรมการฯ เขียน TOR ที่กำหนดไว้อาจจะจำกัดให้มีผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ 1264/2567 ลง 25 พ.ย. พ.ศ.2567

ผลการดำเนินการตามแผน

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ 1264/2567 ลง 25 พ.ย. พ.ศ.2567

ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

คณะกรรมการฯ เขียน TOR ที่กำหนดไว้อาจจะจำกัดให้มีผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินการตามแผน

มีการเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ 1264/2567 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

3 ประกาศร่าง TOR

ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

กรณีมีผู้ให้ความเห็นฯ คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจแก้ไข/ไม่แก้ไข TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดประกอบด้วย พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ถ้ามี) เป็นต้น

ผลการดำเนินการตามแผน

ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

4 การทำสัญญา/ตรวจตามแบบ /ร่างตาม TOR

ประเด็นความเสี่ยง (ปานกลาง)

การจงใจการนำรายละเอียดของ TOR มาระบุในสัญญาโดยไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ TOR อาจทำให้เกิดการตีความที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการได้

มาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง

ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วยตรวจสอบ

ผลการดำเนินการตามแผน

มีหนังสือส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุด ช่วยตรวจสอบตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ด่วนที่สุด ที่ รง 0203.5/2340 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568