



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๖

ที่ รง ๐๒๑๓.๑/

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการ
พัฒนาระบบบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ
ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ำมนุษย์
ด้านแรงงาน และแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถ
Download รายละเอียดได้ที่ระบบ Intranet สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/จดหมายเวียน/ประกาศ/หัวข้อ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสันติ นันทสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

ข้อ ๑ คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนหรือกล่าวหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

๑.๒ ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง

๑.๓ ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๔ ประพฤติมิชอบ หมายถึง กระทำการหรือละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่

๑.๕ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้รับบริการ ที่ติดต่อกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ ร้องเรียน...

๒.๒ ร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไปที่ สำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๒ - ๓ หรือสายด่วนสำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๐๖ กด ๕ ในวันและเวลาราชการ

๒.๔ ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) anticorruption.mol@gmail.com

๒.๕ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.mol.go.th> หัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”
เลือกหัวข้อ “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ การร้องเรียนควรใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมีรายละเอียดให้ครบถ้วน
ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ชื่อ สกุล - ตำแหน่ง หรือสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๓.๑.๒ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ต้องการร้องเรียนได้อย่างชัดเจน
ว่าได้รับผลกระทบความเดือดร้อน หรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงานหรือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอย่างไร ต้องการให้มีการดำเนินการ
แก้ไขหรือเยียวยาอย่างไร

๓.๑.๓ ชื่อ - สกุลของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งระบุช่องทาง ที่สามารถติดต่อขอข้อมูล
เพิ่มเติม หรือแจ้งผลการดำเนินการได้ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

๓.๑.๔ กรณีชี้ช่องทาง/แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
หรือหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอให้ระบุรายละเอียดของพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ
ให้ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๑.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เช่น พยานเอกสาร พยาน
วัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยชื่อ - สกุล ช่องทางที่สามารถติดต่อได้ ข้อเท็จจริงหรือ
พฤติการณ์การกระทำเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพยานหลักฐานแวดล้อมที่ต้องชัดเจนเพียงพอ
จะเข้าลักษณะของบัตรสนเท่ห์

๓.๒ การร้องเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางฯ

๓.๒.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ กรณีที่มีการระบุรายละเอียด
ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๕ เพียงพอ จึงจะรับไว้พิจารณาได้

๓.๒.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา
หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๓.๒.๓ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย
และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

ข้อ ๔ มาตรการ...

ข้อ ๔ มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต หน่วยงานจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียนเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย หากกรณีเรื่องร้องเรียนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พยาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามข้อร้องเรียนเฉพาะส่วนที่สามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อได้ โดยไม่ต้อง ส่งต้นฉบับ หรือให้ปกปิดชื่อ นามสกุล หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ได้รับผลร้าย รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องตามช่องทางทางการร้องเรียน ตามข้อ ๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๖ การตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตทราบว่าการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้ ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานเห็นสมควร

ข้อ ๗ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๗.๑ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ และให้รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นผู้กำกับติดตาม

๗.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงานรับทราบ ทุกรอบหกเดือน

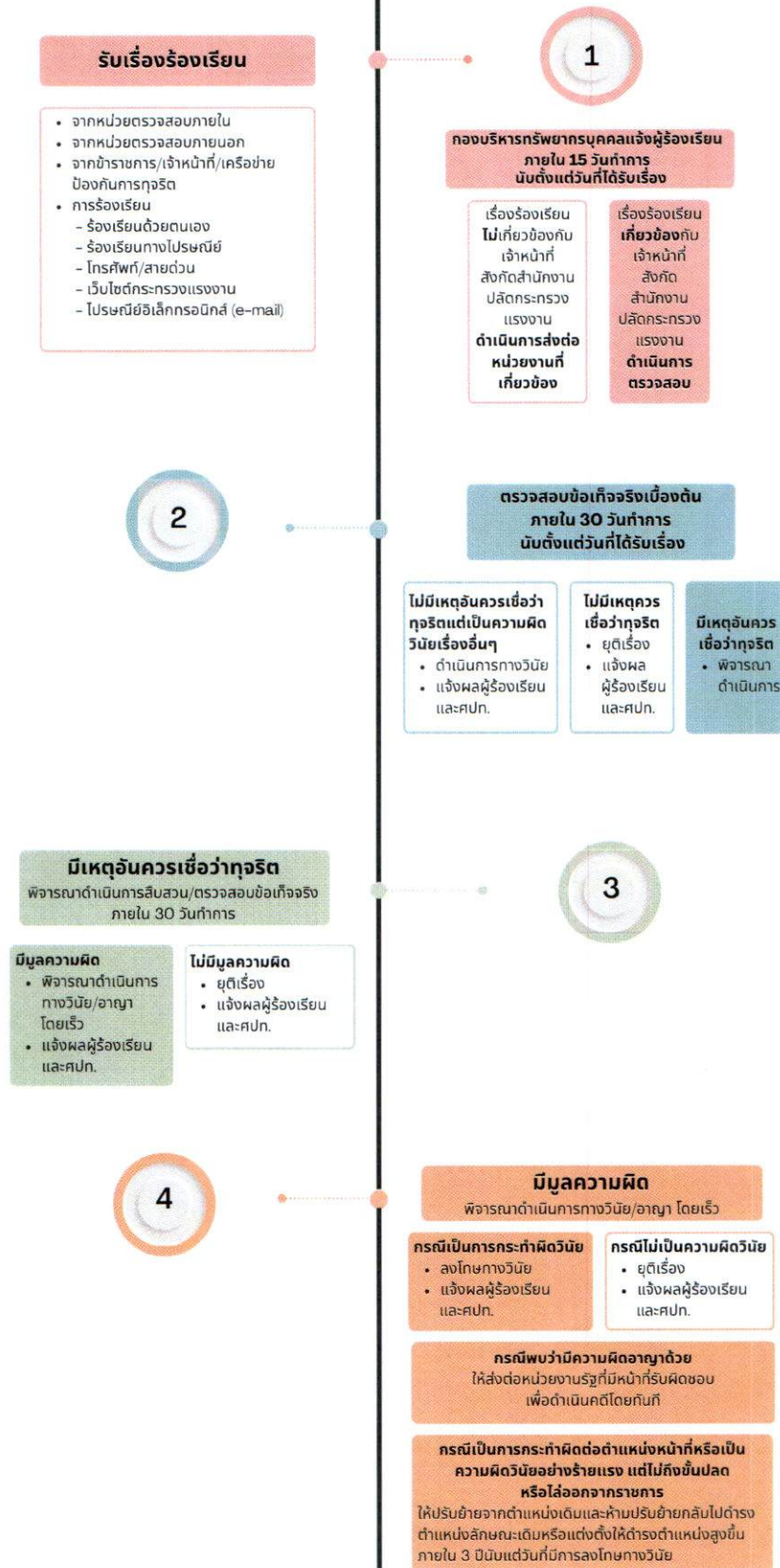
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



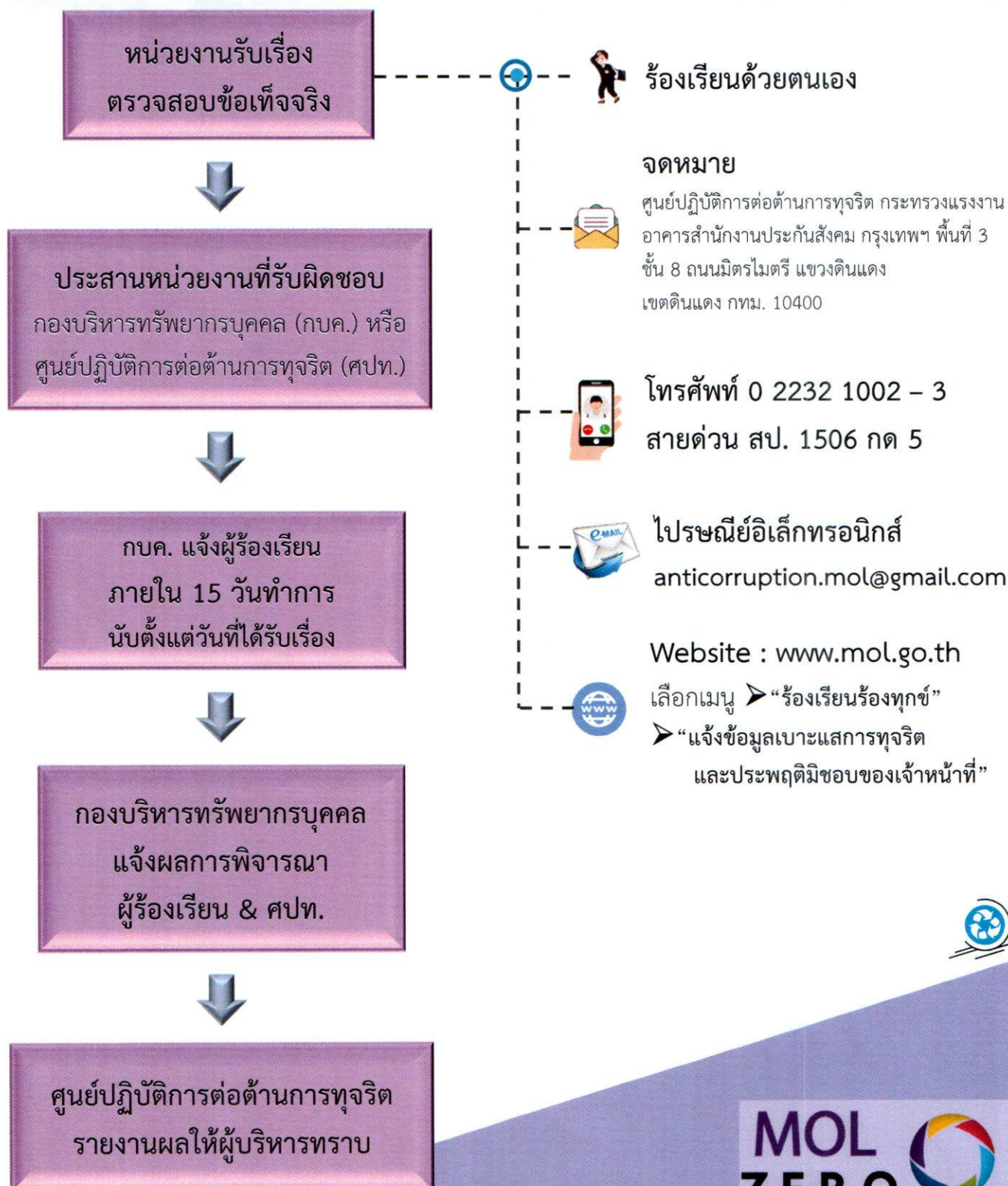
(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



MOL
ZERO
CORRUPTION

แบบคำร้องเรียน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน

ชื่อ-สกุล (ผู้ถูกร้อง).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ในเรื่อง (พฤติกรรมการกระทำผิด).....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....

โดยขออ้าง.....

.....

.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

เวลา.....

กลุ่มงานวินัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๗