



การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระบวนการส่งเสริม**คุณธรรม**



1. ประกาศ
เจตนารมณ์ร่วมกัน



2. กำหนด
เป้าหมายร่วมกัน



3. กำหนดแผนงาน
กิจกรรม



4. ร่วมกัน
ขับเคลื่อนกิจกรรม



5. ติดตามผล
ถอดบทเรียน




6. ยกย่องบุคคล
หน่วยงานที่มีคุณธรรม



1. ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ
บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมประกาศเจตนารมณ์
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้าง
สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติตนที่
สะท้อนการมีคุณธรรม



ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้าพเจ้า นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ ปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมด้วยบุคลากรของ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมปลูกฝังคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี
ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ และเป้าหมายจาก "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่อยากทำ" ดังนี้

คุณธรรม ๕ ประการ

พลเมือง ค้ำจุนชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล
ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้อาณาประชาราษฎร์ต่าง ๆ ได้
วิญญู ปฏิบัติตนตามหลักจริยบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดี
และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม
ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม หรือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
จิตอาสา ภาระให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่ง
ทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่ทุกคนส่วนนั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกบุญคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
สถาบันองค์กรและผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ
อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม


ปัญหาที่ยากแก่


1. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทำงาน
2. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ


ความดีที่อยากทำ

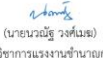
1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
3. มีจิตอาสา แบ่งปัน และบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
4. ส่งเสริมกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม


ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะยึดมั่นปฏิบัติตามหลักคุณธรรม
อย่างเคร่งครัด มุ่งกระทำความดีเพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย
ร่วมกันอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน



 (นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
 ปลัดกระทรวงแรงงาน



 (นางสมชาย เทสูวาน)
 รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต


 (นายนันทพงษ์ นันตพงษ์)
 นักวิชาการแรงงานชำนาญการ


 (นายนันทพงษ์ นันตพงษ์)
 นักวิชาการแรงงานชำนาญการ


 (นางสาวจิตต์พรทิพย์ นันตพงษ์)
 นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

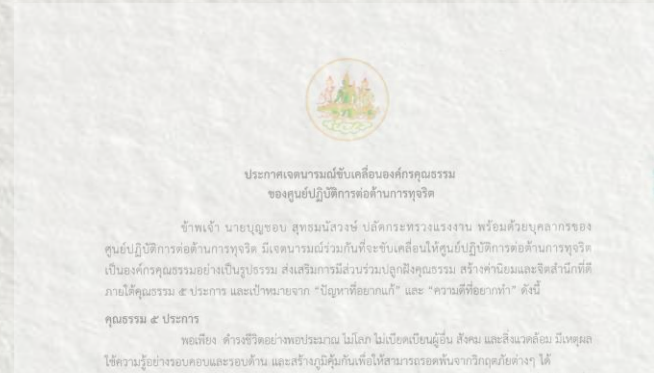

 (นางสาวจิตต์พรทิพย์ นันตพงษ์)
 นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ


 (นางสาวจิตต์พรทิพย์ นันตพงษ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานนโยบายและแผน



2. กำหนด เป้าหมายร่วมกัน

ร่วมกำหนดเป้าหมายการส่งเสริม
องค์กรคุณธรรม ให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของบุคลากร และ
สภาพปัญหา ในองค์กรอย่างแท้จริง

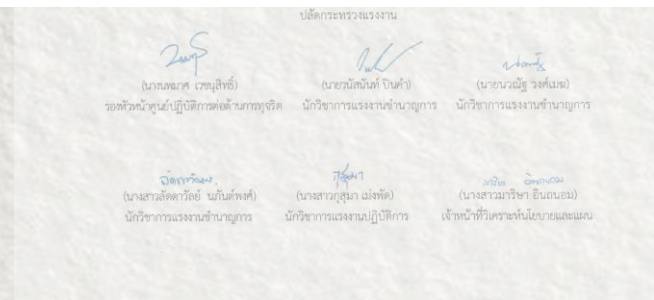


ปัญหาที่อยากแก้

๑. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ นำทำงาน ✓
๒. ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ ✓

ความดีที่อยากทำ

๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
๓. มีจิตอาสา แบ่งปัน และบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ✓
๔. ส่งเสริมกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม





3. กำหนดแผนงาน กิจกรรม

ที่สอดคล้องและส่งผลให้การส่งเสริม
คุณธรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. โครงการสร้างองค์กรนำอยู่
สภาพแวดล้อมการทำงาน

2. โครงการเสริมสร้างวินัยและ
ความซื่อสัตย์ สุจริต

3. โครงการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

4. องค์กรแห่งการแบ่งปัน

5. มาตรการประหยัดทรัพยากร

6. โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย
และปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

7. โครงการเสริมสร้างความจงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

1. โครงการสร้างองค์กรนำอยู่ สภาพแวดล้อมนำทำงาน

- จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการรักษา
ความสะอาดในพื้นที่
- ตรวจสอบและจัดระเบียบอุปกรณ์
เครื่องใช้สำนักงาน
- จัดกิจกรรม 5 ส.

แบบตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ประจำสัปดาห์ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ประจำเดือน เมษายน 2566

สัปดาห์ที่	พื้นที่ โดยรอบ	ถังขยะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	โต๊ะ วอร์คเบ็ด	โต๊ะ บอร์ด	โต๊ะ สตาร์วัน	โต๊ะ กุสุมา	โต๊ะ มาจิงา	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

สัปดาห์ที่	พื้นที่ โดยรอบ	ถังขยะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	โต๊ะ วอร์คเบ็ด	โต๊ะ บอร์ด	โต๊ะ สตาร์วัน	โต๊ะ กุสุมา	โต๊ะ มาจิงา	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

สัปดาห์ที่	พื้นที่ โดยรอบ	ถังขยะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	โต๊ะ วอร์คเบ็ด	โต๊ะ บอร์ด	โต๊ะ สตาร์วัน	โต๊ะ กุสุมา	โต๊ะ มาจิงา	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

สัปดาห์ที่	พื้นที่ โดยรอบ	ถังขยะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	โต๊ะ วอร์คเบ็ด	โต๊ะ บอร์ด	โต๊ะ สตาร์วัน	โต๊ะ กุสุมา	โต๊ะ มาจิงา	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										

ผู้ตรวจสอบกรงาโลเสวริ่งหมาย

- ✓ หมายถึง สะอาด เรียบร้อย สภาพพร้อมใช้งาน
- ✗ หมายถึง ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย สภาพไม่พร้อมใช้งาน

แบบตรวจสอบความเรียบร้อย
ของพื้นที่โดยรอบ



4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

1. โครงการสร้างองค์กรนำอยู่ สภาพแวดล้อมนำทำงาน

- จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการรักษา
ความสะอาดในพื้นที่
- ตรวจสอบและจัดระเบียบอุปกรณ์
เครื่องใช้สำนักงาน
- จัดกิจกรรม 5 ส.



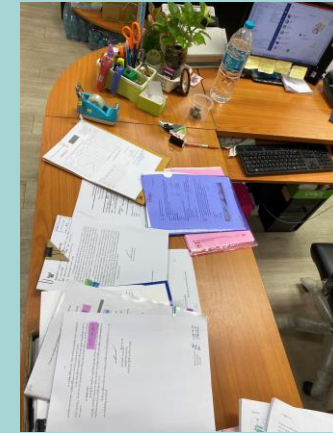


4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

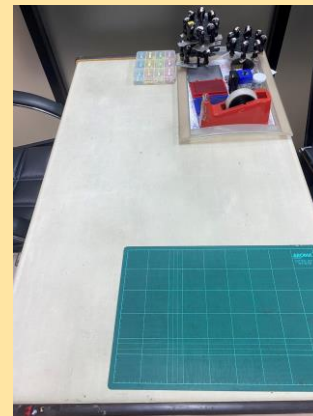
1. โครงการสร้างองค์กรนำอยู่ สภาพแวดล้อมนำทำงาน

- จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการรักษา
ความสะอาดในพื้นที่
- ตรวจสอบและจัดระเบียบอุปกรณ์
เครื่องใช้สำนักงาน
- **จัดกิจกรรม 5 ส.**

“ก่อน” จัดกิจกรรม



“หลัง” จัดกิจกรรม





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

2. โครงการเสริมสร้างวินัยและ ความซื่อสัตย์ สุจริต

- ปลุกฝังให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

<p>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>Do</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <p>Don't</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประชาชน ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประเทศชาติ 	<p>2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>Do</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <p>Don't</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประชาชน ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประเทศชาติ
<p>3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>Do</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <p>Don't</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประชาชน ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประเทศชาติ 	<p>4. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>Do</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <p>Don't</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประชาชน ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อประเทศชาติ

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

- ✓ ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ✓ ลดความเสี่ยง โดยการแต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาสองต่อสอง
- ✓ ช่วยสอดส่องพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน และไม่เพิกเฉยเมื่อพบปัญหา
- ✓ ผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติ

- ✗ จ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ
- ✗ วิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง การแต่งกายที่สื่อไปในทางเพศ
- ✗ ขัดขืนให้กระทำกราด โท ในที่ลับตา
- ✗ เกี่ยวอาหารสี หูดจางทะเล หูดจางลาม เรียกผู้อื่นด้วยถ้อยคำที่สื่อไปในทางเพศ
- ✗ สัมผัสร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ
- ✗ แสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ

สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

<p>แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจ ส่งเสียงร้องให้ผู้กระทำหยุดการกระทำ และถอยห่าง</p>	<p>บันทึก ภาพ เสียง คลิปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทักท้วงได้</p>	<p>บันทึกเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรระบุวัน เวลา สถานที่ เหตุการณ์ ชะวนหรือบุคคลในเหตุการณ์</p>	<p>แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บังคับบัญชา บุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
--	---	---	--

ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียน

<https://hrm.mol.go.th/ร้องทุกข์-ร้องเรียน>
กลุ่มงานวินัย 0 2232 1252 , 1253
<https://zerocorruption.mol.go.th/complain>
สท. 0 2232 1006



4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

2. โครงการเสริมสร้างวินัยและ ความซื่อสัตย์ สุจริต

- ปลุกฝังให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
ร่วมกัน
- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมด้านการต่อต้าน
การทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๑. ข้อตกลงนี้เป็นการตกลงร่วมกันระหว่าง นายประทีป ทรงลายอง ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงแรงงาน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประเภทบริหาร ระดับสูง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ประเมิน/ผู้มอบหมายงาน กับ นายนวนัฐ วงศ์เมฆ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้รับการประเมิน/ผู้รับมอบหมายงาน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามการกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปตัวชี้วัดผลงาน พร้อมรายละเอียดประกอบ (ถ้ามี) ที่แนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายประทีป ทรงลายอง ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นายนวนัฐ วงศ์เมฆ ได้พิจารณาเห็นชอบในข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่ปรากฏในแบบสรุปตัวชี้วัดผลงาน และรายละเอียดประกอบ (ถ้ามี) ทำymbันทึกข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำปรึกษา แนะนำ นายนวนัฐ วงศ์เมฆ ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามข้อตกลงจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายนวนัฐ วงศ์เมฆ ผู้รับการประเมิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ประเมินว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ได้ทำข้อตกลงไว้
๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

2. โครงการเสริมสร้างวินัยและ ความซื่อสัตย์ สุจริต

- ปลุกฝังให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
ร่วมกัน
- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมด้านการต่อต้าน
การทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

3. โครงการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

- เสริมสร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และอาสาสมัครแรงงาน
- ส่งเสริมการอบรมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

3. โครงการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

- เสริมสร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และอาสาสมัครแรงงาน
- ส่งเสริมการอบรมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

4. องค์กรแห่งการแบ่งปัน

- ร่วมบริจาคสิ่งของเหลือใช้สภาพดี เพื่อส่งมอบให้แก่ร้านปันกัน เพื่อนำไประดมทุนการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอเชิญชวน
ร่วมบริจาค "สิ่งของเหลือใช้สภาพดี"

เพื่อส่งมอบแก่ร้าน **ปัน** นำไปจำหน่าย
ระดมทุนการศึกษาแก่เด็ก ๆ ที่ขาดโอกาส

บริจาค
อะไรก็ได้บ้าง

- เสื้อผ้า**
ชุดกีฬา-ออกกำลังกาย เสื้อเชิ้ต เสื้อแขนยาว แขนงปรก
และนารีรากร้า ในปริมาณพอสมควร สุภาพเรียบร้อย
- รองเท้า**
เครื่องสำอางค์ อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์กีฬา
อเนกประสงค์
- กระเป๋า**
สิ่งอำนวยความสะดวกของนักเรียน
ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และนำราคา
- อื่นๆ**
ตุ๊กตา ของเล่นเด็ก เครื่องประดับ ขนาด พลังสี
ของใช้รถใช้รถ อุปกรณ์กีฬา เครื่องเขียน ฯลฯ

นำส่งของมาส่งมอบได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ชั้น 8 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 โทร 0 2232 1006

กำหนดการเบื้องต้น	วันที่ 1 - 30 พ.ค. 2566	วันที่ 01 - 31 พ.ค. 2566	วันที่ 1 - 31 มิ.ย. 2566
	รวบรวมสิ่งของบริจาค จากประชาชนและผู้ใจดี	รวบรวมสิ่งของบริจาค จากหน่วยงานราชการ	ส่งของสิ่งของบริจาค



4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

5. มาตรการประหยัดทรัพยากร

- คัดแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ
- คัดแยกขวดน้ำพลาสติก

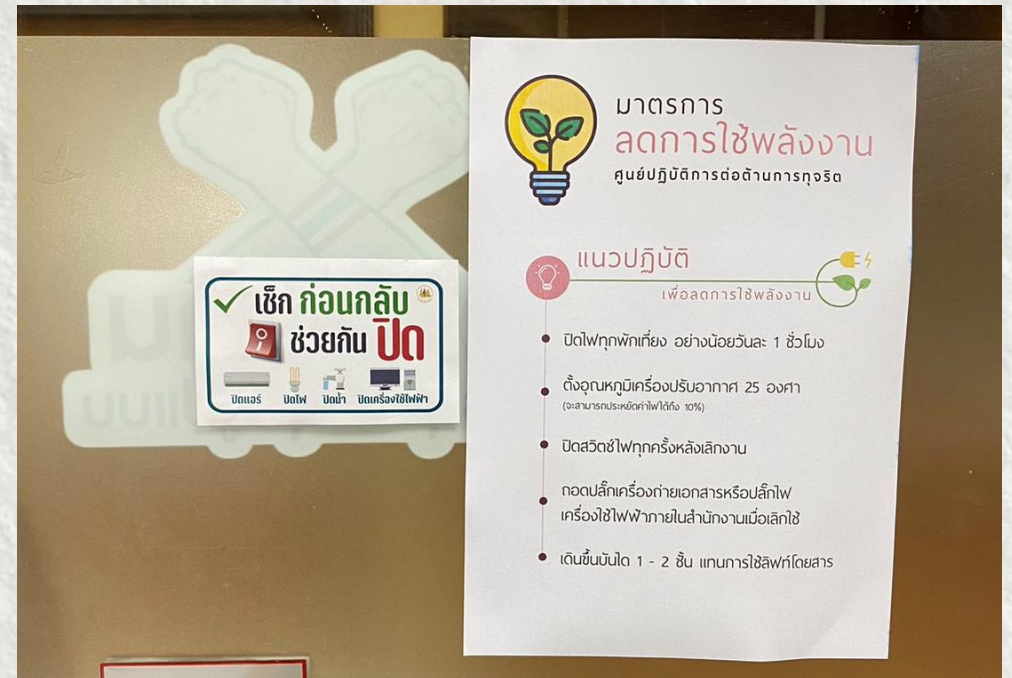




4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

5. มาตรการประหยัดทรัพยากร

- คัดแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- **ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น**
- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ
- คัดแยกขวดน้ำพลาสติก

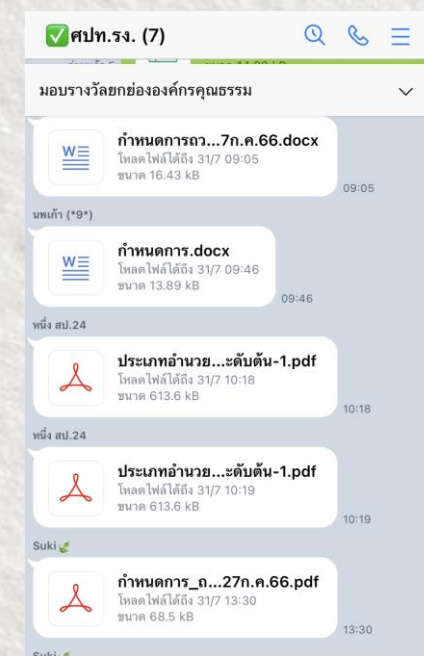
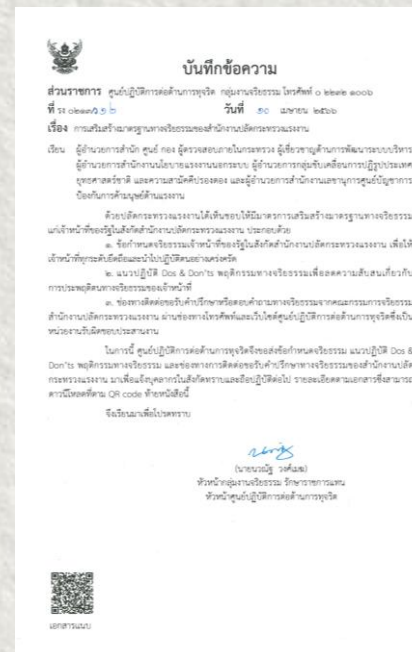
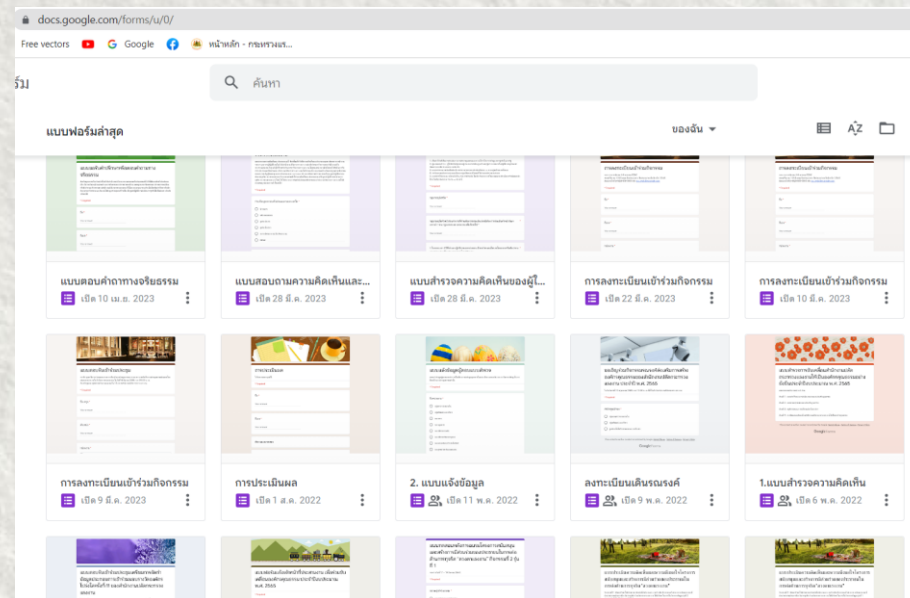




4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

5. มาตรการประหยัดทรัพยากร

- คัดแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ
- คัดแยกขวดน้ำพลาสติก





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

5. มาตรการประหยัดทรัพยากร

- คัดแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ
- คัดแยกขวดน้ำพลาสติก





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

6. โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา

- **รณรงค์เจ้าหน้าที่ร่วมแต่งการผ้าไทย**
- เข้าร่วมกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม เช่น กิจกรรมในเทศกาลสงกรานต์ การอวยพรปีใหม่
- จัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมงานวันเข้าพรรษา





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

6. โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา

- รณรงค์เจ้าหน้าที่ร่วมแต่งการผ้าไทย
- เข้าร่วมกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม เช่น กิจกรรมในเทศกาลสงกรานต์ การอวยพรปีใหม่
- จัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมงานวันเข้าพรรษา





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

6. โครงการส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมไทย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา

- ทรรงค์เจ้าหน้าที่ร่วมแต่งการฟ้าไทย
- เข้าร่วมกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม
เช่น กิจกรรมในเทศกาลสงกรานต์ การอวยพรปีใหม่
- จัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร
กิจกรรมงานวันเข้าพรรษา

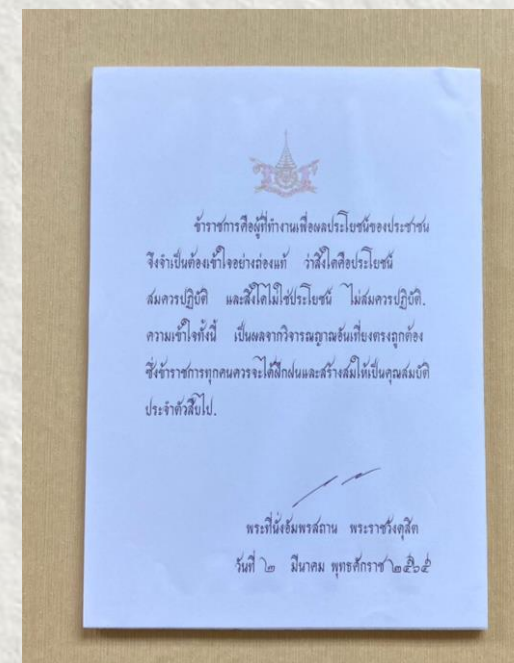




4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

7. โครงการเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- น้อมนำพระราชดำริฯ ประชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และน้อมสำนึกใน พระมหากษัตริย์คุณ
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์





4. ร่วมกัน ขับเคลื่อนกิจกรรม

7. โครงการเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- น้อมนำพระราชดำริฯ ประชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์





5. ติดตามผล ถอดบทเรียน

คณะทำงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริม
และพัฒนาคุณธรรม ร่วมประชุมติดตาม
ผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหาอุปสรรค
และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา





6. ยกย่องบุคคล หน่วยงานที่มีคุณธรรม

คณะทำงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงาน
ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม ร่วมประชุม
คัดเลือกบุคคลองค์กร ที่ปฏิบัติตน หรือ
ปฏิบัติงานที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม
เป็นที่ประจักษ์ สมควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติ



ขอขอบคุณ

