

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงแรงงาน

ลงชื่อ นายวณัฐนันท์ ปินคำ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
เบอร์โทร ๐๒ ๒๓๒ ๑๐๐๓

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรมภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ)

การวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการ

แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน
รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน ในกำกับ ศปท. (ระดับกรม)	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
๑. สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	การจัดซื้อจัดจ้างวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
๒. กรมการจัดหางาน	การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างใน ประเทศตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความ ร่วมมือในการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)	การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วย ความร่วมมือในการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๓. กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
๔. กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	การพิจารณาอนุมัติอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง ความปลอดภัยแรงงาน	แผนบริหารความเสี่ยงกระบวนการขอ อนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิง ขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๕. สำนักงาน ประกันสังคม	การรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของนายจ้าง (มาตรา ๓๓) และผู้ประกันตน (มาตรา ๓๔)	การรับจ่ายเงินสดผ่านมือเจ้าหน้าที่อาจมี ช่องทางที่ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ
๖. สถาบันส่งเสริมความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (องค์การมหาชน)	การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการและที่ปรึกษา	การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการและที่ปรึกษา

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	
หน่วยงานที่ประเมิน กองบริหารการคลัง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างวิธี การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. แนวทางการป้องกันกรณีบริษัทที่ยื่นข้อเสนอมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก จริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตให้กับผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกระดับที่เกี่ยวข้อง - กองบริหารการคลัง มีแนวทางการปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม - กรณีพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการลงโทษตามกฎหมายที่กำหนด <p>๒. แนวทางการป้องกันกรณีการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการไม่เป็นกลาง/เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง และให้ตระหนักถึงโทษจากการทุจริต ทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด - คณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และตรวจรับให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด - กรณีพบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเจตนาตั้งใจทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จะดำเนินการกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๐ <p>๓. แนวทางการป้องกันกรณีตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง และให้ตระหนักถึงโทษจากการทุจริต ทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และตรวจรับให้ถูกต้องเป็นไปตามสัญญาที่กำหนด - กรณีพบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเจตนาตั้งใจทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จะดำเนินการกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๐

<p>สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แนวทางการป้องกันกรณีบริษัทที่ยื่นข้อเสนอให้มีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการฯ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แจ้งเวียนตามหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๓.๔/ว๗๘๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากกรมบัญชีกลาง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๓ (สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง</p> <p>๒.๒ ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณและระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง</p> <p>๒.๓ ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมตามโครงการกระทรวงแรงงานร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน และโรงแรมเดอะ รีเจนท์ ซะอัมปิท ริสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวินัย ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดและปลูกจิตสำนึก จริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓. จัดประชุมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้กับบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในหัวข้อ “เข้าใจจัดซื้อไม่ผิดจัดจ้าง” เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งให้รับทราบถึงโทษทางวินัยและทางอาญา และทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ทุจริต

๒. แนวทางการป้องกันกรณีการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการไม่เป็นกลาง/เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและให้ตระหนักถึงโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัยทางอาญา และทางละเมิด

- ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรับทราบ และต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดและตรวจรับให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

- แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบว่า กรณีพบคณะกรรมการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเจตนาตั้งใจทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุจะดำเนินการกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๐

๓. แนวทางการป้องกันกรณีตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามTOR

- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและให้ตระหนักถึงโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด

- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ และต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดและตรวจรับให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

- แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบว่า กรณีละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเจตนาตั้งใจทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุจะดำเนินการกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๐

๔. กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงดำเนินการตรวจสอบ

กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างของกองบริหารการคลังให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กฎหมายกำหนด

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม กรมการจัดหางาน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวมีแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศตาม MOU และจะปรับเปลี่ยนภารกิจมากกว่ากับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน ๓. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน เผยแพร่หน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ ๔. มีแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	มาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยการจัดทำแผ่นป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการไว้หน้าสถานที่ให้บริการ และเผยแพร่เป็นเอกสารแผ่นพับ มาตรการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๑. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวมีแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศตาม MOU และจะปรับเปลี่ยนภารกิจมากกว่ากับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกระจายอำนาจให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่พิจารณาดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งจะเป็นการลดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวมากกว่ากับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งอยู่ในระหว่างการเสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งจัดหางานจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นนายทะเบียน

๒. การเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจนโดยจัดทำในคู่มือประชาชน ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงคู่มือประชาชน

๓. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานเพื่อเผยแพร่หน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำไปเผยแพร่

๔. มีแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และลดการติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานได้ที่ http://www.dsd.go.th/oloc</p> <p>๒. ปรับปรุงคู่มือการประเมิน ขั้นตอนหลักเกณฑ์ กระบวนการของการประเมินความรู้ความสามารถและข้อกำหนดให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และชี้แจงในที่ประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่ทุกระดับเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบขั้นตอนหลักเกณฑ์และกระบวนการของการประเมินความรู้ความสามารถและข้อกำหนดที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. ผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินไม่เจาะจงผู้ใดผู้หนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประสงค์จะเป็นผู้ประเมินของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ และขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ปีละ ๖ รุ่น - ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องขอขึ้นทะเบียนเพื่อทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ โดยพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคลและประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ของผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ - ผู้ประเมินไม่เจาะจงผู้ใดผู้หนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

<p>สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ขั้นตอนหลัก การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน <p>๒. ขั้นตอนหลัก การพิจารณา</p> <p>กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการประเมิน ขั้นตอนหลักเกณฑ์ กระบวนการของการประเมินความรู้ความสามารถและข้อกำหนดให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง - ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบขั้นตอนหลักเกณฑ์และกระบวนการของการประเมินความรู้ความสามารถและข้อกำหนดที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประสงค์จะเป็นผู้ประเมินของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ และขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ปีละ ๖ รุ่น - ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องขอขึ้นทะเบียนเพื่อทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ โดยพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคลและประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ของผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ - ผู้ประเมินไม่เจาะจงผู้ใดผู้หนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ประเมิน กองความปลอดภัยแรงงาน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ การเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. กำหนดแนวทางให้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นผู้เข้าดำเนินการตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ พร้อมทั้งรายงานให้กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงานเพื่อประกอบการพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๑) ๒. กรมฯ มีการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานทุกระยะ ๓ เดือน (เอกสารหมายเลข ๒) ๓. กรมฯ มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ (เอกสาร หมายเลข ๓) ๔. กรมฯ จัดกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และตระหนักรู้ถึงผลร้ายจากการทุจริต (เอกสาร หมายเลข ๔)
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	๑. กำหนดแนวทางให้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นผู้เข้าดำเนินการตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ พร้อมทั้งรายงานให้กลุ่มงานทะเบียนฯ กองความปลอดภัยแรงงานทราบ โดยใช้ เครื่องมือแบบตรวจเพื่อลดความเสี่ยงทุจริต กล่าวคือ เดิมกรมฯ มีคำสั่ง ที่ ๑๑๘/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มอบหมายอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การเป็นหน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิง

และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กับข้าราชการระดับต่าง ๆ ของกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่มีอำนาจหน้าที่ในการรับพิจารณาอนุญาต เป็นหน่วยฝึกอบรมฯ และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้กำหนด ให้เจ้าหน้าที่มีแบบตรวจสอบสถานภาพและสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติของนิติบุคคล ที่ขออนุญาตเป็นหน่วยฝึกอบรมฯ ซึ่งมีการระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติ เงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ที่ จะได้รับการอนุญาตเป็นหน่วยฝึกอบรมฯ อย่างชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ยังได้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น ตามหนังสือกองความปลอดภัยแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๔/๒๐๔๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่มีถึงศูนย์ความปลอดภัย ในการทำงานเขต ๗ และศูนย์ความปลอดภัยแรงงานมีหนังสือ รายงานผลการ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๔.๐๗/๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้น

๒. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทุกระยะ ๓ เดือน กล่าวคือ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานได้มีประกาศเรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบนและ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดทุก ๓ เดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฯ มีการติดตามผลการดำเนินการตาม หนังสือเวียน ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และที่ รง ๐๕๐๗/ว ๔๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และกรมฯ ได้สรุปผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน ตามหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/๒๐๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ กล่าวคือ กรมฯ ได้มีประกาศเรื่องมาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการเผยแพร่หลัก ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่กรมฯ ให้ หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๑๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหนังสือที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการ การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และตระหนักรู้ถึง ผลร้ายจากการทุจริต โดยจัดกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่โรงแรมปรีณัฐันท์ เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบตามหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๗/ว ๒๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานระดับกรม สำนักงานประกันสังคม

เอกสารหมายเลข ๒

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ประเมิน กองบริหารการเงินและบัญชี	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การรับ - จ่ายเงินสดผ่านมือเจ้าหน้าที่อาจมีช่องทางที่ทำให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการรณรงค์ให้สถานประกอบการ/ผู้ประกันตนชำระเงิน สมทบผ่านระบบธนาคารและหน่วยบริการ และระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการชำระ เงิน ณ สำนักงาน ๒. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบผ่านระบบ และ พัฒนาหน่วยบริการ ๓. ออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของเจ้าหน้าที่ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ จังหวัด/ สาขา เพื่อกำกับดูแลและ ตรวจสอบให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติและคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานการเงินและบัญชี
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการรณรงค์ให้สถานประกอบการ/ผู้ประกันตนชำระเงิน สมทบผ่านระบบธนาคารและหน่วยบริการ และระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการ ชำระเงิน ณ สำนักงาน ๑.๑ ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ๑.๒ ลดการใช้เงินสดและเช็คผ่านมือเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤ ติมิชอบและสร้างความโปร่งใสให้องค์กรตามนโยบายรัฐบาล (Zero Corruption) ๑.๓ มีจำนวนสถานประกอบการชำระเงินสมทบผ่านธนาคารและหน่วยบริการ ในช่วงเดือน ม.ค.๖๒ - มิ.ย.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๑ และจำนวนผู้ประกันตนที่

ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านธนาคารและหน่วยบริการในภาพรวมทั้งประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๔

๒. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบผ่านระบบ และพัฒนาหน่วยบริการ

๒.๑ สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบผ่านธนาคารและหน่วยบริการ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการรับชำระเงินสมทบ ณ สำนักงานเพื่อนายจ้างและผู้ประกันตนได้รับความสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Nation e-Payment Master Plan) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และปรับปรุงบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจให้เกิดผลสำเร็จ และอันดับของประเทศดีขึ้นตามการจัดอันดับความยาก - ง่ายในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย (Doing Business) ดังนี้

- เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ ผ่านเทสโก้ โลตัส

- การรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (e-Payment) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

- การรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ด้วยบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตตามาสเตอร์การ์ด กับบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

๒.๒ จัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่อให้ นายจ้างและผู้ประกันตนสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคมได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้เงินสด และ การใช้เช็ค เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. ออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ จังหวัด/ สาขา เพื่อกำกับดูแล และตรวจสอบให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน

ขออนุมัติแผนออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมในช่วงเดือน พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง จะเริ่มดำเนินการออกตรวจฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานการเงินและบัญชี

จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานการเงินและการบัญชี เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคมให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะดำเนินการอบรมวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานระดับกรม สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ประเมิน สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการและที่ปรึกษา
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในสถาบันที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการ ๒. กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ภายในสถาบันไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอให้แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ๓. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ๔. กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานพัสดุเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในสถาบันที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการ สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานโครงการให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความถูกต้อง รัดกุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ๒. กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ภายในสถาบันไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอให้แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก สถาบันฯ ได้วางระบบบริหารความเสี่ยงในงานซับซ้อนและต้องใช้องค์ความรู้เชิงลึก เช่น โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการประพฤติมิชอบอันเกิดจากการโน้มน้าว วจใจของผู้เสนอราคาและการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ ดังนั้น สถาบันฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเข้ามากำกับดูแลให้การดำเนินงานรัดกุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ได้เชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ

**๓. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละ
กรรมการและผู้เกี่ยวข้อง**

สถาบันฯ ได้วางระบบเพื่อป้องกันประพตติมิชอบอันเกิดจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ขยายเวลาการตรวจรับงานหรือกรณีอื่นๆ ที่อาจเป็นการเอื้อ
ประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง ดังนั้นสถาบันฯ ได้จัดทำขั้นตอนและกรอบระยะเวลา
ในการดำเนินงานและความรับผิดชอบของแต่ละผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๔. กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานพัสดุเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

สถาบันฯ ได้วางระบบเพื่อป้องกันประพตติมิชอบอันเกิดจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ขยายเวลาการตรวจรับงานหรือกรณีอื่นๆ ที่อาจเป็นการเอื้อ
ประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง ดังนั้นสถาบันฯ ได้จัดทำขั้นตอนและกรอบระยะเวลา
ในการดำเนินงานและความรับผิดชอบของแต่ละผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

จากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและการควบคุม
ความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันฯ ยังไม่พบพฤติกรรมกรรมการทุจริตประพตติ
มิชอบ อย่างไรก็ตาม สถาบันฯ จะเฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง หากมี
เหตุการณ์ที่จะเกิดโอกาสความเสี่ยงเพิ่มขึ้น